



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**PANITIA PEMILIHAN MITRA PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Alamat : Jl. R. Puguh Puyung – Praya . Gedung C Lt. II Kantor Bupati Lombok Tengah.  
Telp. (0370) 654047 PRAYA 83511

---

**PENGUMUMAN TENDER**  
**PEMILIHAN MITRA PEMANFAATAN**

Nomor : 01/VI/PANMIL-BGS.FC/BPKAD/2021

Panitia Pemilihan Mitra Pemanfaatan Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah akan melaksanakan proses pemilihan Mitra Kerjasama Pemanfaatan terhadap Asset Daerah sebagai berikut:

**1. Obyek Pemanfaatan**

- Nama Obyek, lokasi : Tanah di Jalan Raden Puguh, Praya (belakang Kantor Baru Bupati) Lombok tengah seluas 1.000 m<sup>2</sup>
- Kontribusi/tahun : Rp 99.096.000,- pertahun (*Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah* pertahun)
- Jangka waktu : 30 (Tiga Puluh) tahun
- Bentuk Pengelolaan : Bangun Guna Serah (BGS)

**2. Persyaratan Peserta**

a. Persyaratan administratif sekurang-kurangnya meliputi:

1. berbentuk badan hukum;
2. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
3. membuat surat Pakta Integritas;
4. menyampaikan dokumen penawaran beserta dokumen pendukungnya; dan
5. memiliki domisili tetap dan alamat yang jelas.

b. Persyaratan teknis sekurang-kurangnya meliputi:

1. cakap menurut hukum;
2. tidak masuk dalam daftar hitam pada pengadaan barang/jasa Pemerintah;
3. memiliki keahlian, pengalaman, dan kemampuan teknis dan manajerial; dan
4. memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan.

Informasi Selengkapnya bisa dilihat pada Dokumen Pemilihan, dengan cara mendaftar melalui email terlebih dahulu.

**3. Pelaksanaan Tender**

Peserta yang berminat dapat menyampaikan dan mengisi formulir pendaftaran (Pdf) melalui email : **panitiaseleksi.bpkad@yahoo.com** disertai scan Perizinan dan kelengkapan perusahaan lainnya. Atau dengan cara mendaftar langsung ke Sekretariat Panitia Pemilihan Mitra pemanfaatan Aset Daerah yang beralamat di Gedung C Lt. II Kantor Bupati Lombok Tengah R. Puguh Puyung – Praya.

Peserta yang mendaftar melalui email akan mendapatkan balasan email yang berisi Dokumen Pemilihan yang memuat informasi dan persyaratan mengikuti Tender (Catatan: Dokumen pemilihan akan dikirimkan kepada peserta apabila telah terdapat minimal 3(tiga) Peserta yang mendaftar).

4. **Jadwal Pelaksanaan Tender**

|    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
| a. | Pendaftaran                  | : 7 s/d 11 Juni 2021  |
| b. | Pengiriman Dokumen Pemilihan | : 14 Juni 2021  |
| c. | Pemberian Penjelasan         | : 9 Juni 2021 (Jam Kerja)   |
|    |                              | Tempat : Ruang Rapat BPKAD Lombok Tengah  |
| d. | Pemasukan Dokumen Proposal   | : 15 Juni s/d 18 Juni 2021  |
|    |                              | Bisa melalui email atau dengan cara mengirim hard copy proposal diserahkan langsung ke sekretariat Panitia pemilihan Mitra Pemanfaatan Aset Daerah di BPKAD |
| e. | Evaluasi Dokumen Proposal    | : 21 Juni s/d 23 Juni 2021  |
| f. | Presentasi Dokumen Proposal  | : 24 Juni 2021(Jadwal dapat Menyesuaikan)   |
| g. | Pengumuman Pemenang          | : 25 Juni 2021(Jadwal dapat Menyesuaikan)   |

5. Dokumen Pemilihan dalam bentuk softcopy akan dikirim via email peserta.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Praya, 4 Juni 2021  
Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pemanfaatan Aset Daerah  
Kabupaten Lombok Tengah

Ttd  
KETUA

**FORMULIR PENDAFTARAN  
TENDER MITRA PEMANFAATAN ASET DAERAH  
KABUPATEN LOMBOK TENGAH  
TAHUN 2021**

---

---

A. OBYEK PEMANFAATAN

1. Nama Obyek yang diikuti : .....
2. Lokasi Obyek : .....

B. IDENTITAS

- Nama : .....
- Alamat : .....
- No. Identitas : .....
- Untuk dan atas Nama Perusahaan : .....
- Alamat : .....
- No. Telepon : .....
- Alamat E-mail : .....

C. IDENTITAS PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan : .....
2. Status perusahaan : Pusat / Cabang
3. Alamat : .....
4. NPWP : .....
5. Perijinan :
- a. SIUP : No. .... Tanggal .....
- b. Tanda Daftar Perusahaan : No. .... Tanggal .....
- c. Ijin Lain (sebutkan) : No. .... Tanggal .....

....., ..... 2021

Nama Perusahaan, ttd

--- Nama---

Jabatan

## FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Bertindak untuk dan atas nama : .....  
Alamat : .....  
Telephon/Fax : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akta Notaris .....Nomor ..... tanggal .....
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

### A. Data Administrasi

#### 1. Umum

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 1. Nama Perusahaan     | : | .....   |
| 2. Status Perusahaan   | : | <input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang |
| 3. Alamat Perusahaan   | : | .....   |
| No. Telephon/ Fax      | : | .....   |
| 4. Alamat Kantor Pusat | : | --  |
| No. Telephon / Fax     | : | --  |

#### 2. Ijin Usaha

|                         |   |       |
|-------------------------|---|-------|
| No. SIUP                | : | ..... |
| Masa berlaku ijin usaha | : | ..... |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Instansi pemberi ijin usaha : ..... |
| No. TDP : .....                     |
| Masa berlaku TDP : .....            |
| Instansi pemberi TDP : .....        |

**B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

|                              |
|------------------------------|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan |
| a. Nomor Akta : .....        |
| b. Tanggal :                 |
| c. Nama Notaris :            |
| 2. Akta Perubahan Terakhir   |
| a. Nomor Akta : -            |
| b. Tanggal : -               |
| c. Nama Notaris : -          |

**C. Pengurus**

**Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan+**

| No. | Nama  | No. KTP | Jabatan Dalam Perusahaan |
|-----|-------|---------|--------------------------|
| 1.  | ..... | .....   | .....                    |
| 2.  | ..... | .....   | .....                    |

**D. Data Keuangan**

*1. Susunan Kempilikan Saham (Untuk Pt)/Susunan Persero (Untuk Co/Firma)*

| No. | Nama  | NO. KTP | Alamat | Persentase |
|-----|-------|---------|--------|------------|
| 1.  | ..... | .....   | .....  | .....      |
| 2.  | ..... | .....   | .....  | .....      |

**2. PAJAK**

|  |
|--|
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak :   |
| 2. Bukti Pelunasan Pajak : (Terlampir)<br>Tahun Terakhir Tanggal --<br>Nomor/Tanggal |

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Praya,

.....

CV.....,

6000

\_\_\_\_\_

Direktur

**Peserta wajib membuat Pakta Integritas dengan contoh sebagai berikut:**

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

No. Identitas : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk dan atas nama : .....

Dalam rangka mengikuti **Tender Pemilihan Mitra Pemanfaatan Aset Daerah** dengan obyek Tender berupa ....., dengan ini menyatakan bahwa :

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP Kabupaten Lombok Tengah dan/atau pihak berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses seleksi ini;
3. akan mengikuti proses seleksi ini secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Praya, .....20..

PT/CV/UD/.....

---

Direktur