



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

PANITIA PEMILIHAN MITRA PEMANFAATAN ASET DAERAH

Alamat : Jl. R. Puguh Puyung – Praya . Gedung C Lt. II Kantor Bupati Lombok Tengah.
Telp. (0370) 654047 PRAYA 83511

PENGUMUMAN TENDER
PEMILIHAN MITRA PEMANFAATAN

Nomor : 02/VI/PANMIL-KSP.KUTE/BPKAD/2021

Panitia Pemilihan Mitra Pemanfaatan Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah akan melaksanakan proses pemilihan Mitra Kerjasama Pemanfaatan terhadap Asset Daerah sebagai berikut:

1. **Obyek Pemanfaatan**

- Nama Obyek, lokasi : Tanah dan bangunan Lantai Jemur Desa Kuta Kecamatan Pujut yang tercatat pada Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Lombok Tengah dengan luas tanah 1.500 m² dan luas bangunan 60 m²
- Kontribusi/tahun : Rp 115.680.000,- setahun (*Seratus Lima Belas Juta enam Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah* setahun)
- Jangka waktu : 25 (dua puluh lima) tahun
- Bentuk Pengelolaan : Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)

2. **Persyaratan Peserta**

a. Persyaratan administratif sekurang-kurangnya meliputi:

1. berbentuk badan hukum;
2. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
3. membuat surat Pakta Integritas;
4. menyampaikan dokumen penawaran beserta dokumen pendukungnya; dan
5. memiliki domisili tetap dan alamat yang jelas.

b. Persyaratan teknis sekurang-kurangnya meliputi:

1. cakap menurut hukum;
2. tidak masuk dalam daftar hitam pada pengadaan barang/jasa Pemerintah;
3. memiliki keahlian, pengalaman, dan kemampuan teknis dan manajerial; dan
4. memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan.

Informasi Selengkapnya bisa dilihat pada Dokumen Pemilihan, dengan cara mendaftar melalui email terlebih dahulu.

3. **Pelaksanaan Tender**

Peserta yang berminat dapat menyampaikan dan mengisi formulir pendaftaran (Pdf) melalui email : **panitiaseleksi.bpkad@yahoo.com** disertai scan Perizinan dan kelengkapan perusahaan lainnya. Atau dengan cara mendaftar langsung ke Sekretariat Panitia Pemilihan Mitra pemanfaatan Aset Daerah yang beralamat di Gedung C Lt. II Kantor Bupati Lombok Tengah R. Puguh Puyung – Praya.

Peserta yang mendaftar melalui email akan mendapatkan balasan email yang berisi Dokumen Pemilihan yang memuat informasi dan persyaratan mengikuti Tender (Catatan: Dokumen pemilihan akan dikirimkan kepada peserta apabila telah terdapat minimal 3(tiga) Peserta yang mendaftar).

4. **Jadwal Pelaksanaan Tender**

| | | |
|----|------------------------------|---|
| a. | Pendaftaran | : 18 s/d 24 Juni 2021 |
| b. | Pengiriman Dokumen Pemilihan | : 25 Juni 2021 |
| c. | Pemberian Penjelasan | : Jam Kerja |
| | | Tempat : BPKAD Lombok Tengah |
| d. | Pemasukan Dokumen Proposal | : 28 Juni s/d 30 Juni 2021 |
| | | Bisa melalui email atau dengan cara mengirim hard copy proposal diserahkan langsung ke sekretariat Panitia pemilihan Mitra Pemanfaatan Aset Daerah di BPKAD |
| e. | Evaluasi Dokumen Proposal | : 1 Juli s/d 2 Juli 2021 |
| f. | Presentasi Dokumen Proposal | : 5 Juli 2021(Jadwal dapat Menyesuaikan) |
| g. | Pengumuman Pemenang | : 6 Juli 2021(Jadwal dapat Menyesuaikan) |

5. Dokumen Pemilihan dalam bentuk softcopy akan dikirim via email peserta.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Praya, 18 Juni 2021
Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pemanfaatan Aset Daerah
Kabupaten Lombok Tengah

Ttd
KETUA

**FORMULIR PENDAFTARAN
TENDER MITRA PEMANFAATAN ASET DAERAH
KABUPATEN LOMBOK TENGAH
TAHUN 2021**

A. OBYEK PEMANFAATAN

1. Nama Obyek yang diikuti :
2. Lokasi Obyek :

B. IDENTITAS

- Nama :
- Alamat :
- No. Identitas :
- Untuk dan atas Nama Perusahaan :
- Alamat :
- No. Telepon :
- Alamat E-mail :

C. IDENTITAS PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan :
2. Status perusahaan : Pusat / Cabang
3. Alamat :
4. NPWP :
5. Perijinan :
- a. SIUP : No. Tanggal
- b. Tanda Daftar Perusahaan : No. Tanggal
- c. Ijin Lain (sebutkan) : No. Tanggal

..... 2021

Nama Perusahaan, ttd

--- Nama---

Jabatan

FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
Telephon/Fax :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akta NotarisNomor tanggal
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1. Umum

| | | |
|------------------------|---|---|
| 1. Nama Perusahaan | : | |
| 2. Status Perusahaan | : | <input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang |
| 3. Alamat Perusahaan | : | |
| No. Telephon/ Fax | : | |
| 4. Alamat Kantor Pusat | : | -- |
| No. Telephon / Fax | : | -- |

2. Ijin Usaha

| | | |
|-------------------------|---|-------|
| No. SIUP | : | |
| Masa berlaku ijin usaha | : | |

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Instansi pemberi ijin usaha : | |
| No. TDP | : |
| Masa berlaku TDP | : |
| Instansi pemberi TDP | : |

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

| |
|---|
| <p>1. Akta Pendirian Perusahaan</p> <p>a. Nomor Akta :</p> <p>b. Tanggal :</p> <p>c. Nama : Notaris</p> |
| <p>2. Akta Perubahan Terakhir</p> <p>a. Nomor Akta : -</p> <p>b. Tanggal : -</p> <p>c. Nama : - Notaris</p> |

C. Pengurus

Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan+

| No. | Nama | No. KTP | Jabatan Dalam Perusahaan |
|-----|-------|---------|--------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

D. Data Keuangan

1. Susunan Kempilikan Saham (Untuk Pt)/Susunan Persero (Untuk Co/Firma)

| No. | Nama | NO. KTP | Alamat | Persentase |
|-----|-------|---------|--------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. PAJAK

| | | | |
|----|-------------------------|---|-------------|
| 1. | Nomor Pokok Wajib Pajak | : | |
| 2. | Bukti Pelunasan Pajak | : | (Terlampir) |
| | Tahun Terakhir | : | Tanggal -- |
| | Nomor/Tanggal | : | |

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Praya,

.....

CV.....,

6000

Direktur

Peserta wajib membuat Pakta Integritas dengan contoh sebagai berikut:

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

No. Identitas :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

Dalam rangka mengikuti **Tender Pemilihan Mitra Pemanfaatan Aset Daerah** dengan obyek Tender berupa, dengan ini menyatakan bahwa :

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP Kabupaten Lombok Tengah dan/atau pihak berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses seleksi ini;
3. akan mengikuti proses seleksi ini secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Praya,20..

PT/CV/UD/.....

Direktur